

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและการปฏิบัติตามกิจที่ให้บริการ การปฏิบัติตามกิจและให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาล

ช่องทางกรร้องเรียน

แจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น

- ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักงานธรรมาภิบาล
- กล้องรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน (บริเวณด้านหน้าของสำนักงานธรรมาภิบาล)

- หนังสือร้องทุกข์ร้องเรียน ส่งมาที่สำนักงานธรรมาภิบาล

ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

- โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๘๑ ๑๓๔๓

- โทรสาร ๐ ๔๒๘๘๑ ๔๓๓๕

- ทางเว็บไซต์ www.treasury.go.th/pv_loei/

ส่วนบริหารทั่วไป

๑. รับเรื่อง บันทึกทะเบียนรวบรวมและจัดทำรายงานข้อร้องเรียนนำเสนอธรรมาภิบาล (ภายใน ๓๐ นาที ของวันทำการหลังได้รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน)

ธรรมาภิบาล

๒. พิจารณาสั่งการ ส่วนๆ ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์ร้องเรียน

ส่วนจัดการราชพัสดุ
ส่วนจัดการชุมชนมูล
ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
ส่วนบริหารทั่วไป
(ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนฯ)

๓. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและพิจารณาว่าสามารถดำเนินการได้ โดยเบื้องต้น/หรือไม่สามารถดำเนินการได้แบบเบ็ดเสร็จ

๔. ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารเพื่อหาแนวทางการดำเนินการ

๕. ดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์ร้องเรียน

๖. รายงานผลดำเนินการเสนอต่อธรรมาภิบาลเพื่อพิจารณาในหนังสือแจ้งผลข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ยุติเรื่อง