

กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการกิจที่ให้บริการ การปฏิบัติการกิจและให้บริการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เลย

ช่องทางการร้องเรียน

- ติดต่อด้วยตนเองที่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เลย
- หนังสือร้องทุกข์ร้องเรียน ส่งมาที่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เลย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐
- โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑ ๑๓๔๓
- โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๔๗๓๕
- ทางเว็บไซต์ <https://loei.treasury.go.th/th/>

ส่วนบริหารทั่วไป

๑. รับเรื่อง บันทึกทะเบียน รวบรวมและจัดทำรายงาน ข้อร้องเรียนนำเสนอธนารักษ์พื้นที่เลย ภายใน ๓๐ นาที ของวันทำการ

ธนารักษ์พื้นที่เลย

๒. พิจารณาสั่งการให้ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนฯ เพื่อดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนฯ

ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ  
ส่วนจัดการฐานข้อมูล  
ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน  
ส่วนบริหารทั่วไป  
(ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนฯ)

๓. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและพิจารณาว่าสามารถดำเนินการได้ โดยเบ็ดเสร็จ/หรือไม่สามารถดำเนินการได้โดยเบ็ดเสร็จ
  ๔. ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารเพื่อหาแนวทางการดำเนินการ
  ๕. ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนฯ
  ๖. รายงานผลดำเนินการเสนอต่อธนารักษ์พื้นที่เลยเพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ของวันทำการ
- ยุติเรื่อง