


หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
ในการยื่นคำขอ  
การให้บริการข้อมูลราคาประเมิน

1. ผู้ขอจะต้องทราบรายละเอียดของแปลงที่ดิน เลขโฉนดที่ดิน ระวัง-แผ่นที่ เลขที่ดินหน้าสำรวจ จำนวนเนื้อที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ให้ถูกต้องครบถ้วน จึงจะสามารถตรวจสอบได้
2. กรณีแปลงที่ดินที่มีการแบ่งแยกใหม่ ผู้ขอต้องทราบว่าแบ่งแยกมาจากแปลงที่ดินไหนโฉนดที่ดินเลขที่เท่าไร เพื่อจะได้ค้นหา ราคาประเมินที่ดินได้

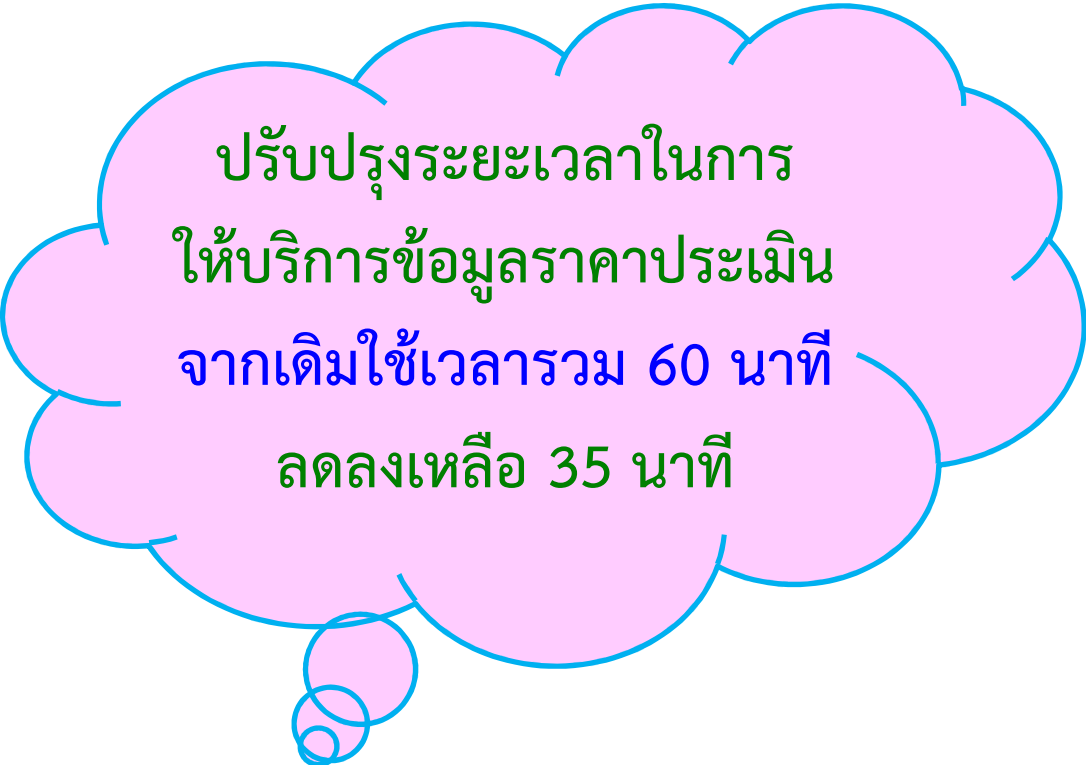


หลักฐานใช้ประกอบ  
การขอราคาประเมิน

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาโฉนดที่ดิน / นส. 3 ก จำนวน 1 ฉบับ  
(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

**ค่าธรรมเนียม  
ในการขอราคาประเมิน**

ลำดับ ที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
1	การตรวจดูราคาประเมิน ผู้ขอต้องกรอกแบบคำร้องฯ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อขอดูข้อมูลและคัดลอก	0 บาท
2	การขอสำเนาข้อมูล หรือขอสำเนาข้อมูลที่มีผู้รับรองสำเนา การทำสำเนา (ถ่ายเอกสาร) โดยเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษขนาด A4 (ไม่รับรองสำเนาถูกต้อง)	1 บาท
3	การขอสำเนาข้อมูล หรือขอสำเนาข้อมูลที่มีผู้รับรองสำเนา การทำสำเนา (ถ่ายเอกสาร) โดยเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษขนาด A4 (รับรองสำเนาถูกต้อง)	6 บาท
4	การขอสำเนาข้อมูล หรือขอสำเนาข้อมูลที่มีผู้รับรองสำเนา การทำสำเนา (ถ่ายเอกสาร) โดยเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษขนาด A3 (ไม่รับรองสำเนาถูกต้อง)	3 บาท
5	การขอสำเนาข้อมูล หรือขอสำเนาข้อมูลที่มีผู้รับรองสำเนา การทำสำเนา (ถ่ายเอกสาร) โดยเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษขนาด A3 (รับรองสำเนาถูกต้อง)	8 บาท



ปรับปรุงระยะเวลาในการ  
ให้บริการข้อมูลราคาประเมิน  
จากเดิมใช้เวลารวม 60 นาที  
ลดลงเหลือ 35 นาที

# การให้บริการข้อมูลราคาประเมิน (หลังปรับปรุง)

(รวมระยะเวลาดำเนินการ 35 นาที)

๑. การตรวจสอบเอกสาร  
(กรอกแบบคำขอให้บริการ)  
2 นาที



๒. การพิจารณา  
(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล/ตำแหน่งที่ตั้ง)  
25 นาที



๓. การพิจารณา  
(แจ้งราคาประเมิน/สำเนาบัญชีกำหนดราคา  
ประเมินฯ ที่มีผู้รับรอง)  
3 นาที



๔. การพิจารณา  
(ชำระค่าธรรมเนียมการขอข้อมูล  
ข่าวสารพร้อมรับสำเนาใบเสร็จรับเงิน)  
5 นาที

ผู้รับผิดชอบ

นายสาย ยะขาว

นางสาวสุพรรณษา มั่งมา

ระยะเวลาในการดำเนินการ  
 “การให้บริการข้อมูลราคา  
 ประเมิน” (หลังปรับปรุง)  
 รวม 35 นาที

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร (กรอกแบบคำขอให้บริการ)	2 นาที	ส่วนประเมินราคา ทรัพย์สิน
2	การพิจารณา (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล/ ตำแหน่งที่ตั้ง/ประเภทบัญชีของการกำหนดราคา ประเมิน	25 นาที	ส่วนประเมินราคา ทรัพย์สิน
3	การพิจารณา (แจ้งราคาประเมิน/สำเนาบัญชี กำหนดราคาประเมินฯ ที่มีผู้รับรอง)	3 นาที	ส่วนประเมินราคา ทรัพย์สิน
4	การพิจารณา (ชำระค่าธรรมเนียมการขอข้อมูล ข่าวสารพร้อมรับสำเนาใบเสร็จรับเงิน)	5 นาที	ส่วนประเมินราคา ทรัพย์สิน และ ส่วนบริหารงานทั่วไป