



ประกาศจังหวัดเลย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยจังหวัดเลยจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน  
ธนารักษพื้นที่เลย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบริสุทธิ์ยุติธรรม จึงประกาศ  
รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
<u>อัตราว่าง</u>	๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้างรายเดือน</u>	๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
<u>ขอบข่ายเงินที่จะให้ปฏิบัติ</u>	รายละเอียดตามที่ระบุไว้ท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย  
ผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทาง  
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๑๓ เป็นผู้ไม่มีโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕

/สำหรับพระ.....

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร**

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร**

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมตัวจริง)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือ ใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ (นำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๕. เงื่อนไขการสมัคร**

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือกอาจไม่รับสมัครสอบ

**๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องยื่นในสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เลย ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๔ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่คัดเลือก**

จังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่คัดเลือก ให้ทราบในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เลย ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๔ และ [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th) หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน ลูกจ้างชั่วคราว

#### ๘. การบรรจุและเรียกมารายงานตัว

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุตามลำดับในบัญชีสอบคัดเลือกได้ กรณีมีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ผู้ได้รับการเรียกตัวหรือได้หนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการพลเรือนสามัญ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป มาทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่จังหวัดกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายธวัชชัย ชุมพรเกรียงไกร)

ธนารักษพื้นที่เลย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

เอกสารหมายเลข ๑ แบบท้ายประกาศจังหวัดเลย ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจัดผลประโยชน์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมา กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่า และการจัดทำสัญญาต่างตอบแทน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุและการดำเนินการจัดเช่าต่างๆ การจัดให้เช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การสืบสิทธิการเช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เพื่อควบคุมดูแลรายได้จากการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ และเพื่อลดปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

(๓) ดำเนินการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ในที่เช่า รื้อถอน สิ่งก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอนุญาตให้ผู้เช่านำสิทธิการเช่าอาคารไปผูกพันเงินกู้ เพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ และเพื่อลดปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

(๔) บำรุง ดูแลรักษาที่ราชพัสดุ และจัดทำแผนโครงการพัฒนาปรับปรุงที่ราชพัสดุ เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และเป็นแนวทางในการบริหารการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุให้เกิด ประโยชน์สูงสุด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ ปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ เรื่องร้องเรียน หรือข้อโต้แย้งกรณีต่างๆ เพื่อหาข้อยุติปัญหา ให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ให้รัฐสูญเสียผลประโยชน์

(๖) รับ-ส่ง งานของส่วนจัดการที่ราชพัสดุ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิด ความร่วมมือและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริหาร

(๑) ให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดผลประโยชน์ให้แก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการจัดผลประโยชน์

(๒) ฝึกอบรม เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้หรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชา และ บุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานด้านการจัดผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุ